



Nouveau programme  
rentrée 2026

NEW!

## FORMATION HORS PARCOURSUP

Notre

# ASSISTANT DE DIRECTION

Code fiche : 38667 Certificateur : Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion Échéance : 29/07/2029 Référentiel : RNCP38667  
Habilitation : Former et organiser l'évaluation

BAC +2

APPRENTISSAGE

PROFESSIONNALISANT



RNCP  
NIVEAU 5  
RECONNU PAR L'ÉTAT



- Titulaire Baccalauréat ou titre certifié de niveau 4
- Recrutement sur dossier, entretien et test
- Inscription via site internet



- 3 jours en entreprise
- 2 jours par semaine en cours



- 2 ans
- 840 heures



- Ajaccio

## Objectifs

L'assistant de direction assiste l'équipe de direction au quotidien, organise et suit ses projets et dossiers spécifiques. L'assistant de direction contribue activement à la valorisation de l'image de la structure, en interne comme en externe. Il joue un rôle central dans le système de communication, d'organisation et de décision de la structure. Compte tenu de son implication dans les projets, il a connaissance d'informations confidentielles et respecte les règles de réserve et de discrétion professionnelle.

### Assurer les fonctions de support administratif et organisationnel à l'équipe de direction

- Organiser et suivre sur le plan opérationnel les activités de l'équipe de direction en français et en anglais
- Concevoir des outils de pilotage et présenter des informations chiffrées de gestion
- Optimiser les processus administratifs
- Assurer l'interface orale entre l'équipe de direction et les interlocuteurs internes et externes en français et en anglais

### Organiser et suivre les projets et dossiers spécifiques de l'équipe de direction

- Conduire une veille informationnelle et en diffuser le contenu
- Préparer, coordonner et suivre un projet
- Organiser un événement
- Mettre en œuvre une action de communication en français et en anglais



### VALIDATION

- Examen final au bout des 2 ans
- Titre professionnel Assistant de direction (niveau 5)



### POURSUITE D'ÉTUDES

- Bachelor Chargé des Ressources Humaines
- Bachelor Responsable Développement Commercial



### PROFIL DU CANDIDAT

- Motivé
- Rigoureux
- Autonome
- Bonne culture générale



### DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- Assistant de direction
- Assistant de manager
- Office manager